ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZINI"

98122 MESSINA - Via Oratorio San Francesco s. n. c. – Tel. e Fax n. 090/771810
Distretto Scolastico n. 28 - Codice Meccanografico MEIC89400V C. F. 80008020838
E-Mail: meic89400v@istruzione.it – PEC: meic89400v@pec.istruzione.it
Sito: www.icmazzinimessina.gov.it

CIRCOLARE N. 111

Ai Sigg. Docenti
Secondaria I grado
SEDE
Sito Web

Oggetto: Scrutini I quadrimestre – calendario – adempimenti dei docenti – rettifica Corso C

Si comunica che i Consigli di classe sono convocati per lo scrutinio del I quadrimestre secondo il sotto indicato calendario:

Lunedì	**3**	14.45-15.15	Classe	3A
Scrutini I quadrimestre		15.15-15.45	Classe	2A
		15.45-16.15	Classe	1A
		16.15-16.45	Classe	3F
		16.45-17.15	Classe	1C
		17.15-17.45	Classe	2C
		17.45-18.15	Classe	3C

Martedì	**4**	14.45-15.15	Classe	3B
Scrutini I quadrimestre		15.15-15.45	Classe	1B
		15.45-16.15	Classe	3D
		16.15-16.45	Classe	2D
		16.45-17.15	Classe	1D
		17.15-17.45	Classe	3E
		17.45-18.15	Classe	1E
		18.15-18.45	Classe	2E

Mercoledì	**5**	14.45-15.15	Classe	2B
Scrutini I quadrimestre		15.15-15.45	Classe	1H
		15.45-16.15	Classe	3G
		16.15-16.45	Classe	1G
		16.45-17.15	Classe	2G
		17.15-17.45	Classe	2F
		17.45-18.15	Classe	1F

Si trasmettono le disposizioni relative agli adempimenti preparatori degli scrutini del I quadrimestre.

1. I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro personale elettronico siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.
2. **Il giudizio del comportamento** per ciascuno alunno è proposto dal docente coordinatore e deliberato dal consiglio di classe e dovrà essere espresso mediante un giudizio sintetico (D.L.62/17) secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF (**Esemplare; Ottimo; Responsabile; Corretto; Accettabile; Insufficiente; Scorretto**) e dovrà essere scritto per esteso sulla schermata comportamento.
3. I docenti coordinatori controlleranno i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione del comportamento (assenze eccessive, ritardi, uscite anticipate, note disciplinari).
4. I docenti coordinatori inseriranno on line, dopo che avranno le valutazioni complete di tutte le discipline, anche il giudizio globale di valutazione (in sintesi si chiariscono le istruzioni operative per l'inserimento).
5. Ogni scrutinio sarà presieduto dal D.S.; il coordinatore di classe svolgerà la funzione di segretario verbalizzante.
6. Il docente di sostegno assume contitolarità della classe in cui opera e, partecipa a pieno titolo con diritto di voto per tutti gli alunni della classe.
7. Gli alunni con DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) sono valutati secondo i criteri deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF, tenendo conto di quanto stabilito nei Piani Didattici Personalizzati dai rispettivi Consigli di classe.

L'inserimento informatico dei voti e delle assenze sarà possibile a partire da lunedì 28 gennaio 2020.

In sintesi, si chiariscono di seguito le istruzioni operative per l'inserimento dei voti con il sistema elettronico "ARGO DidUP"

a) Collegarsi a Portale Argo tramite il browser Google Chrome.
b) Cliccare su Argo DidUP.
c) Inserire Utente e Password.
d) Cliccare a sinistra su SCRUTINI sotto l'icona registro.
e) Cliccare su CARICAMENTO VOTI.
f) Si apre Scelta della classe STRUTTURA SCOLASTICA.
g) Cliccare sulla classe desiderata.
h) Si apre PERIODO DELLA CLASSE cliccare sulla freccetta a destra ▼
i) Cliccare sopra **PRIMO QUADRIMESTRE**.
j) Cliccare AVANTI in alto a destra.
k) Si aprirà l'elenco con i nominativi degli alunni cliccare sopra la materia.
l) Si aprirà un'altra pagina con l'elenco alunni cliccare in alto a destra sulla freccetta AZIONI.
m) Cliccare su Importa Voti dal Registro Elettronico..
n) Si aprirà la pagina con scritto DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA. Togliere la spunta che non interessa.
o) Cliccare il secondo cerchietto Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia).
p) Cliccare poi in alto a destra IMPORTA.

CARICAMENTO GIUDIZI (COORDINATORE)

a) Cliccare a sinistra sull'icona SCRUTINI.
b) Cliccare su GIUDIZI sotto caricamento voti.
c) Appare una maschera Scelta Classe STRUTTURA SCOLASTICA.
d) Cliccare sulla classe che si coordina.
e) Si aprirà una maschera con scritto STRUTTURA QUADRI E PERIODI.
f) Cliccare su 1Q – I PERIODO INTERMEDIO.

g) Appare quindi l'elenco della classe.
h) Per inserire il giudizio cliccare sull'alunno.
i) Appare un riquadro con su scritto INDICATORE / PREFISSO/ FRASE.
j) Compariranno otto indicatori (comportamento, frequenza, socializzazione, impegno e partecipazione, metodo di studio, situazione di partenza, progresso negli obiettivi didattici, grado di apprendimento).
k) Il giudizio si formulerà automaticamente basta cliccare sulla ▼ freccetta accanto Scegli dalla lista.
l) Il giudizio in ogni caso potrà essere modificato o personalizzato, inserendo la spunta su modifica manuale.
m) Dopo aver completato il giudizio, prima di salvare (in alto a destra), si prega di normalizzare gli accenti e togliere eventuali doppi spazi tra la virgola o il punto.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste alla prof.ssa Bettini e all'Ins. Speziale.
Messina, 23/01/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Genovese
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/1993